OBČINA RAČE - FRAM
Grajski trg 14, 2327 RAČE
T: 02 609 60 10
F: 02 609 60 18
E: info@race-fram.si
S: http://www.race-fram.si

Številka: JN-53927
Št. dokumenta: 4301-2/2025-4
Datum: 19. 3. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Dobava električne energije za obdobje 24 mesecev (1. 7. 2025 – 30. 6. 2027)

Javno naročilo po postopku naročila male vrednosti je bilo objavljeno na Portalu za javna naročila pod številko objave _____, z dne _____.

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OBČINA RAČE - FRAM, Grajski trg 14, 2327 Rače, na podlagi Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/22-odl.US, 100/22-ZNUZSZS in 28/23), vabi po postopku naročila male vrednosti ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za predmet naročila **»Dobava električne energije za obdobje 24 mesecev (1. 7. 2025 – 30. 6. 2027)«.**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik predvideva, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z naslednjim terminskim načrtom:

- Datum objave 20. 3. 2025
- Rok za postavitev vprašanj 3. 4. 2025 do 10:00
- Rok za odgovor na vprašanja 7. 4. 2025 do 14:00
- Rok za predložitev ponudb 9. 4. 2025 do 10:00
- Odpiranje ponudb 9. 4. 2025 ob 11:00

1.1 Osnovne informacije

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN, v kolikor je ponudnik že registriran se samo prijavi.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudbe po preteku roka za predložitev ponudb ne bo več mogoče oddati.

1.2 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne, 9. 4. 2025 in se bo začelo ob 11:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Kontaktna oseba za dokumentacijo (pogoji za sodelovanje): Anja ČELAN

Kontaktna oseba za tehnični del dokumentacije in izvedbo naročila: Gregor OVNIK.

2 SPLOŠNE DOLOČBE

2.1 Izvajanje naročila, sodelovanje

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Dobava električne energije za obdobje 24 mesecev (1. 7. 2025 – 30. 6. 2027)« v celoti, delne ponudbe niso dovoljene.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju. Ponudnik lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi (samostojno, kor partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec), sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

2.2 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov ter izpolniti obrazec Izjava za vse predlagane podizvajalce in
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

2.4 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

2.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2.6 Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe poteka izključno preko preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 3. 4. 2025 do 10.00 ure. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil najkasneje do 7. 4. 2025 do 14.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.7 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo izločil iz postopka. Naročnik se lahko odloči, da očitne ali nebistvene napake spregleda.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

2.8 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

2.9 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

2.10 Cena in plačilni pogoji

Cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. V ceni morajo biti v celoti zajeti vsi stroški električne energije, popusti in stroški certifikatov. Ponudbena cena mora zajemati tudi vse stroške v zvezi z morebitno zamenjavo dobavitelja, prijave bilateralnih pogodb in posredovanje podatkov o porabljeni količini električne energije.

Cena na enoto je fiksna. Morebitne spremembe cene so možne ob bistveno spremenjenih objektivnih okoliščinah in bodo predmet dogovora pogodbenih strank.

V ceno električne energije NI vključena cena za uporabo omrežja, ki se plačuje ločeno na podlagi pogodbe o dostopu do omrežja v skladu z veljavnimi predpisi.

Ponudnik izpolni ponudbeni predračun tako, da vpiše cene na enoto mere in jih pomnoži z okvirnimi letnimi količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje oz. vpiše cene na enoto oz. jih pomnoži z okvirnimi 24 mesečnimi količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje.

2.11 Merilo

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril: cena 100 %.

2.12 Podatki o lastniški strukturi in glede omejitve poslovanja

Ponudniki izpolnijo in podpišejo izjavo o lastniški strukturi, kjer navedejo podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudniki oz. fizične ali odgovorne osebe ponudnika izpolnijo in podpišejo tudi izjavo glede omejitev poslovanja.

2.13 Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki bo po vsebini enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. V kolikor ponudnik ne bo v roku, določenem v pozivu za podpis pogodbe, vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

2.14 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.15 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

2.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Pogodba o izvedbi javnega naročila bo vsebovala določilo v skladu s 67.a člena ZJN-3 in sicer, da bo pogodba sklenjena pod razveznim pogojem. Naročnik bo periodično, po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril, ali je na dan preverjanja pri dobavitelju ali morebitnem podizvajalcu izpolnjena katera od okoliščin, zaradi katere razvezni pogoj učinkuje. V primeru seznanitve s kršitvijo, naročnik obvesti izvajalca v zakonsko določenem roku in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člen ZJN-3. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

2.17 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11–ZTP-D, 63/13, 90/14–ZDU-1I, 60/17 in 72/19). Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oz. je zagovornik javnega interesa.

3 POGOJI ZA UDELEŽBO

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec »Izjava« v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila v skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

3.1 Razlogi za izključitev

3.1.1 Pogoj 1 - kaznivo dejanje

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava« in izpolnjen obrazec »Podatki za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik lahko za vsak gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, na podlagi predložene izjave in posredovanih podatkov, pridobi podatke iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam, vendar ta ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

3.1.2 Pogoj 2 – plačilo davkov

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3.1.3 Pogoj 3 - črna lista

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3.1.4 Pogoj 4 – kršitve delovnega prava

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3.1.5 Pogoj 5 – stečaj in likvidacija

Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3.2 Pogoji za sodelovanje

3.2.1 Pogoj 6 - Ustreznost

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Gospodarski subjekt mora imeti določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja dobavo blaga, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi v obsegu posla, ki ga bo posamezen gospodarski subjekt izvajal. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

3.2.2 Pogoj 7 - Omejitev poslovanja

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22–ZDeb in 16/23-ZZPri) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava fizične ali odgovorne osebe ponudnika glede omejitev poslovanja« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3.3 Posebni pogoji (glede na predmet naročila)

Pri izvajanju predmetnega javnega naročila se zahteva spoštovanje Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23), kar pomeni, da se mora pri oddaji ponudbe upoštevati cilj, da je delež električne energije, pridobljene iz obnovljivih virov oziroma soproizvodnje električne energije z visokim izkoristkom, znaša najmanj 50 % dobavljene električne energije.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev«, s strani ponudnika. Ponudnik z izjavo jamči, da bo ob koncu vsakega leta izvajanja pogodbe navedel izvor električne energije, ki jo je dobavil naročniku, in priložiti potrdilo o unovčenju ustreznega števila potrdil o izvoru električne energije, s čimer dokazuje, da je bilo vsaj 50 % dobavljene električne energije pridobljene iz OVE oziroma SPTE.

3.4 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti. Ponudnik je v zadnjih petih letih (šteto od roka za oddajo ponudb) še vsaj enemu naročniku uspešno izvedel ali še izvaja dobave električne energije, ki so v količini in kakovosti (vsaj 50 % dobavljene električne energije pridobljene iz OVE in/ali SPTE z visokim izkoristkom) primerljive predmetu tega javnega naročila, in sicer v višini najmanj 50.000,00 EUR letno brez DDV.

V primeru samostojne ponudbe ali izvajanja javnega naročila s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Dokazilo: Obrazec »Izjava«, obrazec »Reference« in obrazec »Potrdilo o referencah« (Naročnik bo upošteval samo Potrdilo o referencah, ki bo v celoti izpolnjeno. Potrdilo o referenci mora biti izpolnjeno, žigosano in podpisano s strani naročnika referenčnega posla.) Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja referenčnega posla, ki ga bo ponudnik navedel.

4 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti v celoti izpolnjeni, podpisani in žigosani ter skenirani v *.pdf formatu.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Ponudba
2. Povzetek predračuna
3. Predračun
4. Izjava
5. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
6. Izjava – omejitev poslovanja
7. Podatki za pridobitev iz kazenske evidence
8. Reference, potrdilo o referencah
9. Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev
10. Podatki o podizvajalcu
11. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo oz. Izjava, da neposrednega plačila ne zahteva

Vzorec: Pogodba

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

4.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda v *.pdf formatu v informacijski sistemu e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/, kjer pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«.

Predračun:
Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše oz. vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno, po ceni 0,00 EUR. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobava blaga, špedicija, prevoz, carina ter vse morebitne druge stroške...).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko, izpolnjen obrazec »Predračun« v *pdf obliki. »Ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, torej izpolnjen obrazec »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki v Predračun - naloženim v razdelek »Predračun«, in prilogami naloženimi v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki naloženi v razdelek »Predračun«.

Izjava:
Obrazec Izjava predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Obrazec Izjava vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje oz. soglasje, da lahko naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente.

5 OPIS NAROČILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

5.1 Predmet naročila

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz te dokumentacije in seznama odjemnih mest, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

5.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način izvedbe: dobava električne energije v obdobju od 1. 7. 2025 – 30. 6. 2027
- Lokacija izvedbe: Različna odjemna mesta na območju občine Rače-Fram.
- Kraj izvajanja dobave: Različna odjemna mesta na območju občine Rače-Fram.
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: od 1. 7. 2025 do 30. 6. 2027.
- Podpis pogodbe: po pravnomočnosti odločitve o izbiri
- Kontaktna oseba za dokumentacijo-pogoji za udeležbo: Anja ČELAN
- Kontaktna oseba za izvajanje pogodbe in dokumentacijo - tehnična specifikacija (seznam odjemnih mest): Gregor OVNIK

S spoštovanjem.

OBČINA RAČE-FRAM
ŽUPAN

OBČINA RAČE-FRAM
župan
Samo RAJŠP

Priloge:
- Ponudba
- Povzetek predračuna
- Predračun
- Izjava
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Izjava fizične ali odgovorne osebe ponudnika glede omejitev poslovanja
- Podatki za pridobitev potrdila iz kazenske evidence
- Reference in Potrdilo o referencah
- Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev
- Podatki o podizvajalcu
- Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo oz. Izjava, da neposrednega plačila ne zahteva
- Vzorec: Pogodba